

ПРОТОКОЛ № 2

засідання атестаційної комісії

ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

22. 12.2025

Присутні:

Голова атестаційної комісії: Давлетшина Лілія Вікторівна

Секретар атестаційної комісії: Короткоручко Альона Григорівна

Члени атестаційної комісії:

Ткаченко Валентина Миколаївна

Чуйкова Світлана Миколаївна

Сасімова Інна Анатоліївна,

Саулова Олена Миколаївна.

Відсутні:0

Запрошені:0

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про наявність та відповідність документації з підвищення кваліфікації
КОРОТКОРУЧКО Альона , секретар атестаційної комісії
2. Про реєстрацію педагогічних працівників в ЄАС
КОРОТКОРУЧКО Альона , секретар атестаційної комісії
3. Про подання документації викладачів, які атестуються, про їх професійні досягнення
САСІМОВА Інна, член атестаційної комісії
4. Про ефективність роботи електронної пошти АК
КОРОТКОРУЧКО Альона , секретар атестаційної комісії
5. Про проведену підготовчу роботу АК, та розподіл доручень між членами атестаційної комісії
ТКАЧЕНКО Валентина , член атестаційної комісії

1. СЛУХАЛИ

Короткоручко А.Г., секретаря атестаційної комісії, яка доповіла про перевірку наявності та відповідності документації з підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

УХВАЛИЛИ:

Контролювати подані документи про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються в 2025-2026 році, а саме:

Прізвище ім'я по батькові	Присвоєно, (підтверджено) категорія/звання
Бондаренко О.М.	викладач-методист
Власенко Л.Л	вища категорія
Данильченко Ю.В.	вища категорія
Захарчук О.Є.	друга категорія
Землянко М.М.	13 розряд
Козуб К.І.	вища категорія
Немцова Т.Є.	вища категорія
Новакова В.С.	вища категорія викладач-методист
Туз Н.В.	вища категорія
Чаленко О.В.	Спеціаліст

За - 6 , проти - 0 , утримались – 0

2. СЛУХАЛИ:

Короткоручко А.Г., секретаря атестаційної комісії, яка доповіла, що майже всі педагогічні працівники зареєструвались в ЄАС, ті хто ще не зареєструвались отримали повну інструкцію та супровід щодо роботи в ЄАС.

УХВАЛИЛИ:

Контролювати наявність всіх педагогічних працівників та надавати додаткову консультацію щодо роботи в ЄАС для педагогічних працівників, які атестуються в 2025 -2026 навчальному році, а саме:

Прізвище ім'я по батькові	Присвоєно, (підтверджено) категорія/звання
Бондаренко О.М.	викладач-методист
Власенко Л.Л	вища категорія
Данильченко Ю.В.	вища категорія
Захарчук О.Є.	друга категорія
Землянко М.М.	13 розряд
Козуб К.І.	вища категорія
Немцова Т.Є.	вища категорія
Новакова В.С.	вища категорія викладач-методист
Туз Н.В.	вища категорія
Чаленко О.В.	Спеціаліст

За - 6 , проти - 0 , утримались – 0

3. СЛУХАЛИ:

Сасімову І. А, члена атестаційної комісії, яка доповіла про ознайомлення з документацією, яку подають педагогічні працівники, про їх професійні

досягнення, які встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та перевірки їх достовірності. Вивчення та аналіз практичного досвіду роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням їх посадових обов'язків.

УХВАЛИЛИ:

Продовжувати вивчення та аналіз практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються в 2025-2026 навчальному році, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням їх посадових обов'язків.

За - 6 , проти - 0 , утримались – 0

СЛУХАЛИ

Короткоручко А.Г., секретаря атестаційної комісії, яка доповіла про роботу електронної пошти.

УХВАЛИЛИ:

1. Визначити строки для подання педагогічними працівниками документів для проходження атестації до лютого 2026 року.
2. Визначити електронну адресу **dbtucollege2023@ukr.net.** для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). Продовжити користуватись електронною поштою протягом атестаційного періоду

За - 6 , проти - 0 , утримались – 0

4. СЛУХАЛИ

Ткаченко В.М., члена атестаційної комісії, яка доповіла про попередню роботу атестаційної комісії та розподіл доручень між членами атестаційної комісії

УХВАЛИЛИ:

Рішення атестаційної комісії приймають шляхом голосування простою більшістю голосів. Відповідно наказу керівника від 18.09.2024 №104 «Про створення атестаційної комісії», створено атестаційну комісію I рівня, до складу якої входить 6 осіб. У наказі визначено персональний склад атестаційної комісії та залучено голову первинної профспілкової організації закладу. Обов'язки членів атестаційної комісії.

Голова атестаційної комісії, заступник директора з навчальної роботи:

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

Секретар атестаційної комісії:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників - забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті коледжу).

Члени атестаційної комісії:

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);
- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії.

2. Атестаційній комісії:

2.1. Опрацювати детально Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 працівників (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022) та наказ МОН України від 10.09.2024 №1277 "Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників" та інші нормативно-правові акти щодо проведення атестації.

До 01.10.2025

2.3. Розглядати документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлювати їх відповідність вимогам законодавства та вживати заходи щодо перевірки їх достовірності.

За графіком

2.4. Вивчати та аналізувати практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей.

За потреби

2.5. Приймати рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

За графіком

3. Голові атестаційної комісії:

3.1. Проводити засідання атестаційної комісії.

За графіком

3.2. Брати участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії.

За графіком

3.3. Підписувати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

За графіком

3.4. Приймати рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація)

За потреби

4. Секретарю:

4.1. Прийняти, зареєструвати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду їх атестаційною комісією.

До 26.12.2025

4.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

За графіком

4.3. Оформляти та підписувати атестаційні листи.

За графіком

4.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

За графіком

4.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті коледжу.

За графіком

За – 6 , проти - 0 , утримались – 0

Голова атестаційної комісії



ЛІЛІЯ ДАВЛЕТШИНА

Секретар атестаційної комісії



АЛЬОНА КОРОТКОРУЧКО